

PARROCCHIA SAN MICHELE – ROSTA (TO)

Tel. 011-95.40.133 segreteria.oratoriorosta@gmail.com www.parrocchiarosta.it MPL rev6 del 26/09/2017

PRENOTAZIONE DEI LOCALI

Il sottoscritto

.....
residente all'indirizzo

telefono..... Email

richiede l'utilizzo del seguente locale della Parrocchia San Michele, Rosta (TO):

- | | |
|---|---|
| <input type="radio"/> Salone San Francesco (sala grande Oratorio nuovo) | <input type="radio"/> Salone San Michele (teatro piazza S. michele) |
| <input type="radio"/> Sala Monviso (1° piano SUD Oratorio nuovo) | <input type="radio"/> Sala Caritas (sala Casa Parrocchiale) |
| <input type="radio"/> Sala Musinè (1° piano NORD Oratorio nuovo) | <input type="radio"/> Terrazzo (1° piano OVEST Oratorio nuovo) |

Per il/i giorno/i:

(se l'attività è ripetuta, indicare tutte le date)

Nelle seguenti fasce orarie:

- Mattina 9.00 - 14.00 Pomeriggio 14.00 – 19.00 Sera 19.00 – 24.00

Eventuali modifiche agli orari dovranno essere concordati anticipatamente.

- Sono fissati i seguenti contributi per l'uso di una fascia oraria, a rimborso parziale delle spese sostenute dalla parrocchia per il mantenimento della struttura (gestione, illuminazione, manutenzione etc.), da versare alla segreteria prima della consegna dei locali.

- | | |
|---|---------------------------------------|
| • Salone San Francesco (piano terra) | Euro 100,00 + 20,00 per riscaldamento |
| • Sala Monviso o Terrazzo o Musinè (1° piano) | Euro 40,00 + 5,00 per riscaldamento |
| • Due sale al 1° piano | Euro 60,00 + 10,00 per riscaldamento |
| • Tre sale al 1° piano | Euro 70,00 + 15,00 per riscaldamento |
| • Sala Caritas (Casa Parrocchiale) | Euro 30,00 + 5,00 per riscaldamento |
| • Salone S. Michele (oratorio vecchio) | Euro 50,00 + 10,00 per riscaldamento |

Se si utilizzano più fasce, il contributo totale per le fasce successive alla prima sarà ridotto del 50%.

E si impegna a versare alla Parrocchia all'atto della consegna dei locali un contributo pari a €.....
per

l'utilizzo dei locali e una somma di € a titolo di cauzione.

Con la firma del presente modulo, il sottoscritto DICHIARA:

- Di aver letto e compreso il del Regolamento di Oratorio, consegnato insieme al presente modulo e disponibile presso la Segreteria di Oratorio, e di accettarne incondizionatamente tutte le indicazioni riportate;
- Che non verranno svolte attività commerciali o aventi scopo di lucro.
- Che le attività per le quali si chiede l'utilizzo dei locali dell'Oratorio rispettano e sono coerenti con le Linee Generali e le Norme di Comportamento del Regolamento, più sotto riportate;
- Di essere lui stesso il responsabile per la consegna delle chiavi e dei locali e per il corretto svolgimento dell'attività nell'arco della prenotazione, nel rispetto del Regolamento e con particolare riferimento all'osservanza delle norme di sicurezza, degli orari, della pulizia, del decoro e del comportamento civile.
- Di impegnarsi a versare all'atto della consegna delle chiavi la somma di € a titolo di cauzione per eventuali danni arrecati alle strutture.

Data Firma per accettazione

PARROCCHIA SAN MICHELE – ROSTA (TO)

Tel. 011-95.40.133 segreteria.oratoriorosta@gmail.com www.parrocchiarosta.it MPL rev6 del 26/09/2017

ESTRATTO REGOLAMENTO DI ORATORIO

Linee generali

L'Oratorio è una struttura dove la Comunità Parrocchiale si impegna a vivere il cristianesimo in tutti i suoi aspetti: fisico, morale e spirituale. e si propone di preparare e trasmettere uno stile di vita secondo l'esempio di Cristo.

Le finalità che l'Oratorio intende raggiungere sono:

- l'aggregazione delle persone, giovani e adulti, di ogni estrazione sociale della Comunità.
- la formazione alla vita cristiana, con varie attività educative e adatte allo sviluppo e alla valorizzazione della persona.
- la prevenzione ed il recupero delle realtà di emarginazione.

L'Oratorio accoglie chiunque lo desideri ed è fruibile da tutta la Comunità: è aperto a tutti coloro che accettano, collaborano e condividono le finalità sopra indicate.

B - Norme di comportamento.

- L'oratorio è un luogo di accoglienza e di fraternità, dove la Parrocchia propone progetti educativi e sperimenta esperienze di condivisione finalizzate alla crescita personale, sociale e comunitaria.
- Per realizzare quanto sopra, ogni persona che entra in Oratorio è chiamato a:
 - rispettare con ancora più attenzione le regole di ogni convivenza civile: il poco rispetto degli altri, la violenza, la volgarità, la prepotenza e tutti i comportamenti incivili non sono accettati;
 - non escludere nessuno con le parole od i gesti e tenere una buona armonia con tutti;
 - non fumare;
 - rispettare gli orari di apertura e chiusura convenuti;
 - mantenere gli ambienti, interni ed esterni, puliti ed ordinati;
 - non sciupare o sprecare i materiali di consumo (carta, cancelleria, etc);
- Per motivi di sicurezza, motorini, biciclette e monopattini, animali, non possono circolare né nei locali né nel cortile

E - Regole di uso dei locali per attività diverse dalle attività parrocchiali.

- Le attività parrocchiali hanno la priorità; quando i locali siano liberi, l'oratorio può essere dato in uso per attività che non siano in contrasto con i principi e gli obiettivi stabiliti dal Consiglio Pastorale Parrocchiale.
- L'Oratorio non viene di norma dato in uso per attività aventi scopo di lucro.
- L'uso dell'Oratorio è concesso preferibilmente a gruppi presenti sul territorio che nelle loro attività applichino principi di socialità e condivisione, perseguano scopi culturali e formativi destinati alla comunità ed operino con scopi di aggregazione a servizio della collettività.
- I locali dell'Oratorio possono essere aperti e consegnati, previa compilazione del modulo di richiesta, esclusivamente ad un "genitore/adulto", (il Responsabile), che si assume la responsabilità del corretto svolgimento delle attività all'interno e all'esterno della struttura in osservanza del presente regolamento, con particolare riguardo alla sicurezza delle persone, alla pulizia, agli orari e al comportamento civile.
- **Vista la difficoltà di gestire i giovani tra i 15 e i 25 anni, non si concedono i locali per feste/ritrovi vari senza la precisa garanzia della presenza di più genitori (minimo 1 ogni 10 ragazzi) che vigilino sul rispetto delle regole di buon comportamento di tutto il gruppo, sia all'interno dei locali che all'esterno della struttura per tutta la durata dell'evento.**
- La prenotazione per l'uso da parte di esterni è accettata con un anticipo massimo di 60 gg rispetto all'evento: si effettua mediante la compilazione e consegna del modulo di richiesta alla Segreteria. Eventuali attività continuative e/o ripetute possono essere accettate compatibilmente con gli impegni di cui al punto C e D.
- Per motivi di sicurezza, le attività o le feste con partecipazione di bambini avranno luogo nei saloni a piano terra.
- Durante gli eventi è consentito l'uso di un forno a microonde, di proprietà del gruppo utilizzatore.
- L'utilizzo serale con musica è consentito con le seguenti modalità:
 - Dalla domenica al venerdì la musica dovrà essere spenta alle 23:00. La permanenza sarà fino alle 24:00.
 - Il sabato la musica dovrà essere spenta alle 24:00. La permanenza sarà fino alle 01:00.
 - In ambedue i casi le chiavi dovranno essere riconsegnate il giorno dopo alla Segreteria, che effettuerà il controllo e la restituzione della cauzione.
- **I locali, e gli annessi servizi igienici, devono essere riconsegnati perfettamente puliti e in ordine:** nessun rifiuto può essere lasciato nelle pertinenze della Parrocchia. **I contenitori per la raccolta differenziata si trovano all'esterno della Chiesa, angolo Via La Valle, in Piazza Bernardino Merlo.**
- Il Responsabile ha il compito di verificare che vengano spenti le luci e il riscaldamento e/o il condizionamento.
- Prima della consegna dei locali è necessario depositare alla Segreteria un importo di € 100 come cauzione, che verrà restituito alla riconsegna dei locali oppure trattenuto in caso di:
 - danni ai locali o alle attrezzature;
 - mancata pulizia;
 - omissione di spegnimento di luci, riscaldamento/condizionamento;
- La Parrocchia non è responsabile per furti, smarrimenti o danni arrecati a persone o cose durante la permanenza nella struttura. Ognuno sia responsabile e vigilante....."